

	RESOLUCIÓN		
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 1	

RESOLUCION No. 105 de 2024
(14 de mayo de 2024)

POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA MOFICACIONES AL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS DEL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA PARA LA VIGENCIA 2024

El Director General del Banco Inmobiliario de Floridablanca, en uso de sus facultades legales y reglamentarias, y en especial las conferidas en la ley 819 de 2003, ley 1551 de 2012, Estatuto Orgánico de Presupuesto (Acuerdo 026 de 2019), Acuerdo Municipal 016 de 2004, modificado por el Acuerdo 024 de 2002 y,

CONSIDERANDO:

- A. Que mediante Resolución No. 001 del 04 de enero de 2024, se desagrega y se liquida el presupuesto de ingresos y gastos del Banco Inmobiliario de Floridablanca, para la vigencia 2024.
- B. Que de acuerdo a lo establecido en el artículo segundo del Acuerdo de Junta Directiva No. 002 del 04de enero de 2024 establece: Autorizar al Director General, para que realice los traslados presupuestales necesarios, adiciones, reducciones créditos, contra créditos, incorporación de procesos de contratación en curso al presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2023 del Banco Inmobiliario de Floridablanca, para la constitución de reservas y demás operaciones financieras que se requieran de acuerdo a lo establecido en el Decreto 111 de 1996, el Acuerdo Municipal 026 de 2019 Estatuto de Presupuesto Municipal y demás normas que le regulan la materia.
- C. Que, se requiere ajustar el presupuesto de gastos de la vigencia 2024 para garantizar el cubrimiento de obligaciones de funcionamiento del Banco Inmobiliario de Floridablanca, por lo cual se hace necesario efectuar los traslados presupuestales para las operaciones administrativas del **BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**.
- D. En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Modifíquese el presupuesto General de Gastos del Banco Inmobiliario de Floridablanca correspondiente a la vigencia 2024, conforme se señala:

Contracreditar la suma de **CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$175.664.768,00) M/CTE**, discriminado de la siguiente forma:

CODIGO	CONCEPTO	FUENTE	VALOR
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	IDEL	20.000.000.00
2.1.2.02.02.007.03	Arrendamientos	ICLD	24.000.000.00

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------

	RESOLUCIÓN		 Alcaldía Municipal de Floridablanca
	VERSIÓN 02	FECHA 08/08/2016	
	CÓDIGO	PÁGINA 2	
2.1.2.02.02.008.02	Servicios Técnicos y Administrativos	IDEL	21.000.000.00
2.1.2.02.02.008.05	Servicio de Aseo, cafetería y Restaurante	IDEL	10.000.000.00
2.1.2.02.02.008.09	Telecomunicaciones	ICLD	28.000.000.00
2.1.3.13.01.001	SENTENCIAS	IDEL	10.000.000.00
2.1.8.04.01	CUOTA DE FISCALIZACION Y AUDITAJE	IDEL	62.664.476.00

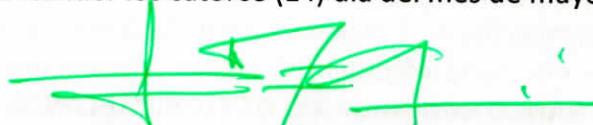
Acreditar la suma de **CIENTO SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS (\$175.664.768,00) M/CTE**, discriminado de la siguiente forma:

CODIGO	CONCEPTO	FUENTE	VALOR
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	IDEL	123.664.476.00
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	ICLD	24.091.652.00
2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicios	ICLD	3.521.148.00
2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	ICLD	6.808.852.00
2.1.1.01.02.003	Aportes de cesantías	ICLD	5.000.000.00
2.1.1.01.02.006	Aportes al icbf	ICLD	3.793.892.00
2.1.1.01.02.007	Aportes al sena	ICLD	2.529.261.00
2.1.2.02.02.007.01	Seguros generales	ICLD	1.000.000.00
2.1.2.02.02.008.03	Mantenimiento	ICLD	5.255.195.00

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.

Dado en Floridablanca, Santander los catorce (14) día del mes de mayo de 2024.


LEONARDO DUEÑES GOMEZ
 Director General


 Proyecto: Erika Liliana Monsalve Díaz
 Profesional Universitario
 Gestión Financiera (E)


 Revisó: Chabely Paola Flórez Cepeda
 Secretaria General y Administrativa

ELABORO CALIDAD	FECHA JULIO/16	REVISO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16	APROBO COMITÉ DE CALIDAD	FECHA 08/08/16
-----------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	----------------